

## Tartalom

<b>1. Általános rendelkezések.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Bevezetés.....</b>	<b>3</b>
1.1.1. Jogsabályi háttér: .....	3
1.1.2. A házirend célja .....	3
1.1.3. A házirend személyi és területi hatálya .....	3
<b>1.2. A gyermekek, szülők jogai és kötelességei.....</b>	<b>4</b>
1.2.1. A gyermek jogai.....	4
1.2.2. A gyermek kötelességei .....	4
1.2.3. A szülő joga, hogy .....	5
1.2.4. A szülő kötelessége, hogy .....	5
<b>1.3. Az óvodai jogviszonyra vonatkozó rendelkezések.....</b>	<b>5</b>
1.3.1. Az óvodai beiratkozás rendje .....	5
1.3.2. Az óvodai felvétel/átvétel elbírálásnak rendje .....	6
1.3.3. A beiskolázás rendje.....	7
1.3.4. Az óvodai jogviszony megszűnése.....	7
<b>2. A Székhelyóvodára vonatkozó rendelkezések .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1. Az Óvoda működési rendje.....</b>	<b>7</b>
2.1.1. A nevelési év rendje.....	7
2.1.2. Nyitvatartási rend .....	8
2.1.3. A gyermek érkezése és távozása.....	8
2.1.4. Az óvodai napirend, heti rend .....	8
2.1.5. Fakultatív hittan az óvodában .....	8
2.1.6. Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése.....	8
2.1.7. Térítéssel szolgáltatások és megvalósulásuk rendje.....	8
<b>2.2. A távolmaradás igazolásának szabályai .....</b>	<b>8</b>
<b>2.3. Az étkezési térítési díj rendje.....</b>	<b>10</b>
2.3.1. Az étkezés igénybevétele, lemondása .....	10
2.3.2. Étkezési térítési díj kedvezmények .....	11
2.3.3. Étkezési térítési díj megfizetésének rendje .....	12
2.3.4. Diétás étkeztetés.....	12
<b>2.4. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei .....</b>	<b>13</b>
2.4.1. A gyermekek jutalmazásának elvei .....	13
2.4.2. A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei.....	13
2.4.3. Együttműködés a szülőkkel.....	13
<b>2.5. Óvó-védő előírások .....</b>	<b>14</b>
2.5.1. Az óvodai benttartózkodás rendje .....	14

2.5.2.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	14
2.5.3.	A gyermekek által az óvodába bevihető tárgyak.....	15
2.5.4.	A gyermekek felszerelései, eszközei .....	16
2.5.5.	Helyiségek, berendezések használati rendje .....	16
2.6.	Gyermekbalesetek .....	17
2.6.1.	A gyermekek által betartandó szabályok a gyermekbalesetek elkerülése érdekében:.....	17
2.6.2.	A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében: .....	17
2.6.3.	Minden, intézményben tartózkodó személyre vonatkozó szabályok.....	17
3.	A Söptei Tagóvodára vonatkozó rendelkezések .....	19
3.1.	Bevezetés .....	19
3.2.	Az Óvodai élet rendje .....	19
3.3.	Működési rend, nyitvatartás.....	19
3.4.	Együttműködés a szülőkkel .....	20
3.5.	A távolmaradás igazolásának szabályai .....	20
3.6.	Étkezési, térítési díj rendje .....	20
3.7.	Védő-óvó előírások .....	21
3.8.	Gyermekbalesetek .....	22
4.	A Bölcsődére vonatkozó rendelkezések.....	24
4.1.	A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	24
4.2.	A gyermekek jogai .....	25
4.3.	A távolmaradás igazolásának szabályai .....	25
4.4.	Óvó-védő előírások .....	25
4.5.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	26
4.6.	A bölcsőde egészségvédelmi szabályai .....	27
4.7.	Szolgáltatásaink .....	27
4.8.	Működési rend, nyitva tartás: .....	27
4.9.	A gyermekek étkezése a bölcsődében.....	29
4.10.	Együttműködés a szülőkkel.....	30
	Melléletek.....	31
	Legitimizációs záradék .....	32
	TÁVOLMARADÁS ENGEDÉLYÉNEK KÉRELME .....	33

## 1. Általános rendelkezések

A Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: Intézmény) házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai és bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.<sup>1</sup>

### 1.1. Bevezetés

#### 1.1.1. Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelemről és a gyámügyi igazgatásról;
- 328/2011. évi kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2021. évi LII. törvény
- 22/2013 (III.22.) EMMI rendelet
- 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet

#### 1.1.2. A házirend célja

A Házirend célja olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai/bölcsődei életét; a gyermekközponitú nevelőmunkát és az Intézmény törvényes működését.

#### 1.1.3. A házirend személyi és területi hatálya

**Személyi hatálya** kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden gyermekre, szülőre, alkalmazottra, valamint az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre.

**Területi hatálya** kiterjed

- A Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda és Bölcsőde (9761 Táplánszentkereszt, Fő u. 5/c.), mint székhelyóvoda (továbbiakban: Óvoda) házirendje kiterjed az Óvoda egész területére, valamint az óvoda által szervezett - a helyi Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- A Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda és Bölcsőde Söptei Tagintézménye (9742 Söpte, Gábor Áron u. 2.), mint tagintézmény (továbbiakban: Tagóvoda) házirendje kiterjed az tagóvoda egész területére, valamint az tagóvoda által szervezett - a helyi Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó – tagóvodán kívüli programokra.
- A Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda és Bölcsőde (9761 Táplánszentkereszt, Fő u. 5/a.), mint intézményegység (továbbiakban: Bölcsőde) házirendje kiterjed a Bölcsőde egész területére, valamint a Bölcsőde által szervezett - a helyi Szakmai Program végrehajtásához kapcsolódó – bölcsődén kívüli programokra.

---

<sup>1</sup> 2011. évi CXC törvény 25. § (2) bekezdés

## 1.2. A gyermekek, szülők jogai és kötelességei

### 1.2.1. A gyermek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.<sup>2</sup>

A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.<sup>3</sup>

A gyermek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön;
- az Óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét;
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért;
- az oktatási jogok biztosához forduljon,<sup>4</sup>
- az óvodában családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére térítésmentes étkezésben részesüljön.<sup>5</sup>

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.<sup>6</sup>

Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkozásra jogosult.<sup>7</sup>

### 1.2.2. A gyermek kötelességei

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelési rendszerben részt venni.<sup>8</sup>

A gyermek kötelessége, hogy

- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon;
- elsajátítsa az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket.<sup>9</sup>

<sup>2</sup> 2011. évi CXC törvény 46. § (2) bekezdés

<sup>3</sup> 2011. évi CXC törvény 46. § (2) bekezdés

<sup>4</sup> 2011. évi CXC törvény 46. § (3) bekezdés

<sup>5</sup> 2011. évi CXC törvény 46. § (4) bekezdés

<sup>6</sup> 2011. évi CXC törvény 47. § (1) bekezdés

<sup>7</sup> 2011. évi CXC törvény 47. § (8) bekezdés

<sup>8</sup> 2011. évi CXC törvény 45. § (1) bekezdés

<sup>9</sup> 2011. évi CXC törvény 46. § (1) bekezdés

### 1.2.3. A szülő joga, hogy

- megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a tagok megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen;
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- az oktatási jogok biztosához forduljon;<sup>10</sup>
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.<sup>11</sup>

### 1.2.4. A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét;
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk;<sup>12</sup>
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi és a fejlesztő foglalkozáson való részvételt, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha szülő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.<sup>13</sup>
- Az Óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani, ettől csak bírósági vagy gyámhivatalai hatósági határozat alapján térhet el.

## 1.3. Az óvodai jogviszonyra vonatkozó rendelkezések

### 1.3.1. Az óvodai beiratkozás rendje

Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.<sup>14</sup>

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.<sup>15</sup>

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.<sup>16</sup>

A szülő a gyermeke óvodai felvételét/átvételét bármikor kérheti. A gyermekek felvétele/átvétele folyamatos.<sup>17</sup>

Az óvodai felvétel/átvétel jelentkezés alapján történik.<sup>18</sup>

<sup>10</sup> 2011. évi CXC törvény 72. §. (5) bekezdés

<sup>11</sup> 2011. évi CXC törvény 72. §. (4) bekezdés

<sup>12</sup> 2011. évi CXC törvény 72. §. (1) bekezdés

<sup>13</sup> 2011. évi CXC törvény 72. §. (4) bekezdés

<sup>14</sup> 2011. évi CXC. törvény 5. §. (1) bekezdés

<sup>15</sup> 2011. évi CXC. törvény 8. §. (2) bekezdés

<sup>16</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdés

<sup>17</sup> 2011. évi CXC törvény 49. § (1) bekezdés

<sup>18</sup> 2011. évi CXC törvény 49. § (1) bekezdés

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyi azonosítására alkalmas iratait: születési anyakönyvi kivonat, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, személyi igazolvány (amennyiben rendelkezik vele), társadalombiztosítási hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.<sup>19</sup>

A gyermek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az intézményvezetők küldik meg az intézményeknek.

### **1.3.2. Az óvodai felvétel/átvétel elbírálásnak rendje**

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni/átvenni, amelynek körzetében lakik.

Az Óvoda köteles felvenni/átvenni az a gyermeket, aki életvitelszerűen az Óvoda körzetében lakik.<sup>20</sup>

Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek az Óvoda körzetében található ingatlant otthonául szolgálja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál nem régebbi.<sup>21</sup>

Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az intézményvezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az Óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.<sup>22</sup>

Ha az intézményvezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy a bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha a bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik az Óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.<sup>23</sup>

Az a szülő, aki felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozás kezdő időpontjáig nyújthatja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát az Óvoda vezetőjéhez.<sup>24</sup>

A jegyző a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alóli felmentés tárgyában hozott határozatáról, annak véglegessé válásától számított nyolc napon belül értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjét.<sup>25</sup>

A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beíratást követően a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.<sup>26</sup>

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.<sup>27</sup>

<sup>19</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (3) bekezdés

<sup>20</sup> 2011. évi CXC törvény 49. § (2) bekezdés

<sup>21</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (9) bekezdés

<sup>22</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (9) bekezdés

<sup>23</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (10) bekezdés

<sup>24</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2a) bekezdés

<sup>25</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (6b) bekezdés

<sup>26</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2c) bekezdés

<sup>27</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdés

A felvételtől/átvételtől az intézményvezető dönt.<sup>28</sup>  
Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.<sup>29</sup>

### **1.3.3. A beiskolázás rendje**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.<sup>30</sup>

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásba szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.<sup>31</sup>

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv, Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.<sup>32</sup>

### **1.3.4. Az óvodai jogviszony megszűnése**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.<sup>33</sup>

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az Óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.<sup>34</sup>

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.<sup>35</sup>

## **2. A Székhelyóvodára vonatkozó rendelkezések**

### **2.1. Az Óvoda működési rendje**

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az Óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.<sup>36</sup>

#### **2.1.1. A nevelési év rendje**

Az Óvodában a nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.<sup>37</sup>

---

<sup>28</sup> 2011. évi CXC törvény 49. § (2) bekezdés

<sup>29</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (8) bekezdés

<sup>30</sup> 2011. évi CXC törvény 45. § (2) bekezdés

<sup>31</sup> 2011. évi CXC törvény 45. § (2) bekezdés

<sup>32</sup> 2011. évi CXC törvény 45. § (2) bekezdés

<sup>33</sup> 2011. évi CXC törvény 53. § (1) bekezdés

<sup>34</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 §. (2) bekezdés

<sup>35</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 §. (3) bekezdés

<sup>36</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §. (7) bekezdés

<sup>37</sup> 2011. évi CXC törvény 4. § 19.

Az Óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15. napjáig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.<sup>38</sup>

### **2.1.2. Nyitvatartási rend**

A heti nyitva tartás: 5 munkanapon át, hétfőtől péntekig (szombaton csak áthelyezett munkanap miatt).

Napi nyitva tartás: 6.00 – 17.00 óráig (napi 11 óra)

### **2.1.3. A gyermek érkezése és távozása**

Érkezés: 6.00 és 8.00 óra között

Távozás 12.30 és 13.00 óra között vagy 15.15 és 17.00 óra között

Reggel 6.00 és 7.00 óra között oktató nevelő munkát segítő fogadja a gyermekeket, 07.00-tól 07.30-ig a Katica csoportban óvodapedagógus felügyelete mellett gyülekeznek, majd 16.00 óráig saját csoportjukban vannak, 16.00-tól a Napraforgó csoport a gyűjtő csoport.

### **2.1.4. Az óvodai napirend, heti rend**

A napirendről és a heti rendről a csoportok hirdetőin és a helyi Pedagógiai Programban tájékozódhatnak.

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik. Zavarja a csoport életét, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a tevékenységeket.

### **2.1.5. Fakultatív hittan az óvodában**

Az Óvodában a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, a teljes nevelési folyamatban tiszteletben tartva a gyermek, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését.<sup>39</sup>

A szülők igénye alapján Óvodánk lehetőséget biztosít a gyermekeknek fakultatív hitoktatáson való részvételére, mely iránti igényüket a szülők szeptember 15-ig jelezhetik az Óvodában.

### **2.1.6. Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése**

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusai-gyógypedagógusai látják el. A foglalkozások az óvodákban, helyben valósulnak meg.

### **2.1.7. Térítéses szolgáltatások és megvalósulásuk rendje**

A gyermekek számára költségekkel járó programokat csak a szülői igények felmérése és a szülők beleegyező, írásbeli nyilatkozata alapján szervezünk (pl. színház, kirándulás).

## **2.2. A távolmaradás igazolásának szabályai**

Ha a gyermek távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Az Óvodából való távolmaradást betegség és egyéb családi ok miatt fogadunk el.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az Óvodát. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az Óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.<sup>40</sup> Betegség miatti távollétet követően a felgyógyulást követő első óvodai nap reggelén a szülőnek át kell adnia az óvodapedagógus részére az orvosi igazolást.

Betegségen kívüli ok miatt három napot meg nem haladó hiányzást a szülő előre köteles jelezni csoportos óvodapedagógusnak.

<sup>38</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §. (7) bekezdés

<sup>39</sup> 2011. évi CXCV. törvény 3. § (3) bekezdés

<sup>40</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (1) bekezdés

Amennyiben a szülő tervezett távollét miatt 3 napot meghaladóan nem kívánja gyermeke számára az óvodai ellátást igénybe venni, az intézmény vezetőjének előre, írásban kell nyilatkoznia a távollét okáról (1. számú melléklet). Ebben az esetben a szülő köteles a hiányzást követő első óvodai nap reggelén a kitöltött és aláírt egészségügyi nyilatkozatot (2. sz. melléklet) átadni az óvodapedagógusnak.

A szülő gyermeke távolmaradását, ha az előre nem látható, azt a távolmaradás első napján lehetőleg 8.00 óráig be kell jelentenie, valamint azt, hogy valószínűleg hány napot lesz távol.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.<sup>41</sup>

Ha a kötelező óvodába járás alól fel nem mentett gyermek:

- egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az intézmény vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot;<sup>42</sup>  
Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.<sup>43</sup>
- igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot;<sup>44</sup>
- igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.<sup>45</sup>

## 2.3. Az étkezési térítési díj rendje

### 2.3.1. Az étkezés igénybevétele, lemondása

**Az óvodai étkeztetést** a Gyöngyös-Sorok menti Szociális Alapellátó Szolgálat (9761 Táplánszentkereszt, Rákóczi F. u. 1.) biztosítja.

Az Óvoda a gyermekétkeztetés keretében – ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik – a gyermekek számára az óvodai nevelési napokon az óvodában a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést biztosít.<sup>46</sup>

Ha az intézményi gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő személyesen vagy telefonon bejelenti

- a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.<sup>47</sup>

**A hiányzó gyermek étkezését reggel 8.00 óráig lehet lemondani a megadott elérhetőségeken.** 8.00 óra előtt a lemondás a bejelentés napját követő napra, azután a lemondás a bejelentéstől számított 2. napra kerül rögzítésre.

**A hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 8.00 óráig van lehetőség.**

Az intézmény lehetőséget biztosít a le nem mondható étkezések esetében az étel elvitelére.

Ha a szülő előre jelzi, hogy mely napokon hiányzik a gyermek, akkor a bejelentett napokra rögzítésre kerül a hiányzás.

Abban az esetben, ha a szülő nem jelentette le a megadott határidőig a hiányzást, annak visszamenőleges korrigálására nincs lehetőség.

<sup>41</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdés

<sup>42</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés

<sup>43</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (4a) bekezdés

<sup>44</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (4b) bekezdés

<sup>45</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (4c) bekezdés

<sup>46</sup> 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (1) bekezdés

<sup>47</sup> 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés

### 2.3.2. Étkezési térítési díj kedvezmények

Az intézmény vezetője és az óvodatitkár a kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeiről és az igénybevétel módjáról tájékoztatja a szülőt

- a) az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- b) az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés feltételeinek megváltozásakor.<sup>48</sup>

**Ingyenes étkezés** az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, ha a gyermek

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruelékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.<sup>49</sup>

A szülő a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát benyújtja az intézményvezetőnek az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez.<sup>50</sup>

A gyermek tartós betegségének fennállását szakorvosi igazolással és a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával kell igazolnia a szülőnek.<sup>51</sup>

Ha az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételét a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, az ingyenes gyermekétkeztetés a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a kötelezettet.<sup>52</sup>

Az ellátás igénylése során a dokumentumok másolatként is benyújthatóak, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek.<sup>53</sup>

A szülőnek a nevelési év kezdetén nem kell ismételt benyújtani a dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.<sup>54</sup>

Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatot az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) gondviselője írja alá. Az ellátást igénylő aláírásával hozzájárul a nyomtatványokon közölt adatok intézmény által történő kezeléséhez. Az adatkezelés célja a gyermekétkeztetés törvényi feltételeinek biztosítása és a vállalt kötelezettségek teljesítése.

Az intézményi gyermekétkeztetésben történő minden változást írásban kell bejelenteni. Az adatokban bekövetkezett változásokat 15 napon belül írásban jelezni köteles az ellátást igénylő az intézmény felé.

Abban az esetben, ha a szülő nem jelzi, hogy jogosult valamilyen ingyenességre, továbbá nem nyújtja be a szükséges dokumentumokat, részére kedvezményt érvényesíteni nem lehet.

<sup>48</sup> 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13. § (6) bekezdés

<sup>49</sup> 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés

<sup>50</sup> 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdés

<sup>51</sup> 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. § (5) bekezdés

<sup>52</sup> 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. § (7) bekezdés

<sup>53</sup> 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18/A. § (1) bekezdés

<sup>54</sup> 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18/A. § (3) bekezdés

### **2.3.3. Étkezési térítési díj megfizetésének rendje**

Az intézményi gyermekétkeztetés térítési díját Táplánszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. április 1-jei hatállyal az 1/2019. (II.15.) számú önkormányzati rendeletében határozta meg.

A havi étkezési térítési díjak befizetése az Óvodában, a hirdetőkön meghirdetett napokon jelen pandémiás helyzetben utalással történik minden hónap 10. napját követően.

Választható fizetési módok

- készpénzzel történő befizetés az Óvoda gazdasági irodájában az óvodatitkárnál, vagy
- átutalással a Gyöngyös-Sorok menti Szociális Alapellátó számlájára.

A készpénzfizetési és az átutalásos számlák az óvodatitkár által történnek kiállításra.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított intézményi gyermekétkeztetési díj befizetése havonta megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.<sup>55</sup>

A szülőt a térítési díj befizetésének elmaradása esetén szóbeli majd írásbeli felhívással kérjük a tartozás rendezésére.

A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeket az óvodatitkárral, illetve a tagintézmény vezetővel lehet egyeztetni.

### **2.3.4. Diétás étkeztetés**

Az Óvoda minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő diétás étrendet biztosít.<sup>56</sup>

A diétás étkezés iránti igényt az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez szükséges nyomtatvány kitöltésével tudja a szülő jelezni. A nyomtatványhoz csatolni kell a szakorvos által kitöltött „Igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekekről” nyomtatvány másolatát. Amennyiben ezen a nyomtatványon nincs feltüntetve a diéta típusának pontos meghatározása, a szülőnek szükséges kérni egy olyan igazolást is a szakorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok.

A diétás étkeztetés csak a fentiekben leírt szabályos dokumentumok megléte esetén biztosítható. A szakorvosi igazolás a szolgáltatónak továbbításra kerül az előírt, helyes étkezés biztosítása érdekében.

Szakorvosnak minősül:

- endokrinológia és anyagcsere-betegségek ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos;
- gastroenterológia alap szakképesítéssel rendelkező szakorvos;
- diabetológiai szakorvosi licenccel rendelkező szakorvos,
- allergológia és klinikai immunológia ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos.<sup>57</sup>

Ha a szervezett étkezés keretein belül az étel beszerzése az Óvoda részéről nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető.

Az étel rendszeres otthonról történő behozatalához az intézményvezető engedélye szükséges az érintett szülő és az intézmény között megállapodás formájában.

A szülő a gyermek részére minden reggel behozza az étkezéséhez szükséges meleg/hideg ételeket, italokat.

Az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozza be az intézménybe. Minden ételtároló edényben feltüntetve a gyermek nevét és jelét jól látható és maradandó módon.

<sup>55</sup> 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 16. § (62) bekezdés

<sup>56</sup> 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. § (1) bekezdés

<sup>57</sup> 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 2. § (1) bekezdés

Minden esetben gondoskodik az ételtároló edény elszállításáról és tisztításáról, mivel az ételfogyasztást követően az edények elmosogatása az Óvoda tálalókonyháján nem történhet meg. Biztosítja a gyermek számára a kötelező étkezéseken felül a desszertnek szánt (pl. születésnapok alkalmával) édességek csoportban történő rendelkezésre állását jellel, névvel ellátva, tartósításra, tárolásra alkalmas módon.

Az óvoda biztosítja a hűtést igénylő készlet 0 + 5 °C közötti hőmérsékleten tárolását és fogyasztás előtti átforrósítását.

Az óvodapedagógus és a dajka gondoskodik róla, hogy a gyermeknek minden esetben a részére behozott étel kerüljön kitálalásra és csak abból fogyasszon.

A diétás ételmaradék kezelésére a hagyományos ételek maradékának előírása vonatkozik. Ezért az semmilyen körülmények között nem juttatható vissza a szülőnek.

Amennyiben a szülő által behozott étel nem alkalmas fogyasztásra (pl. romlott vagy lejárt szavatosságú) az óvodapedagógus vagy a dajka a gyermek számára nem tálalja ki, és arról azonnal tájékoztatja a szülőt.

Az Óvodába behozott ételek nem tartoznak a közétkeztetés keretei közé, így arra vonatkozóan az Óvodát felelősség nem terheli.

## 2.4. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei

### 2.4.1. A gyermekek jutalmazásának elvei

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazni kell.<sup>58</sup>

**Leggyakoribb formái az egyéni sajátosságok, képességek figyelembe vételével:** bátorító nevelés, következetesség, rendszeresség, differenciált bánásmód, időzítés (rögtön utána), arányosság (cselekvés mértékével), egyenlő bánásmód

Formái:

- a személyes jellegű szeretet kifejezése, simogatás, ölelés, kézfogás...
- példaként való kiemelés,
- ösztönző biztatás,
- szóbeli dicséret négy szemközt, társak előtt, szülők előtt, dolgozók előtt,
- jutalom-megbízások adása, tevékenységbe való bevonás,
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása,
- a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

### 2.4.2. A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

Megrovó figyelmeztetés, határozott tiltás, időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum 5-percre).

*Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyegetés!*

### 2.4.3. Együttműködés a szülőkkel

Minden nevelési év kezdete előtti héten az újonnan beiratkozott gyerekek szüleinek előzetes szülői értekezletet tartunk.

---

<sup>58</sup> 2011. évi CXCV törvény 58. § (1) bekezdés

A gyermek átadásakor/átvételekor csak a napi óvodai tartózkodáshoz szükséges fontos információkat közölik, hosszabb beszélgetéssel ne zavarják a csoportos óvodapedagógusok napi munkáját.

Az óvodapedagógusokkal való megbeszélésre a fogadóórákon és előre egyeztetett időpontokban kerül sor.

A szülői értekezletek és fogadóórák rendjéről a hirdetőn tájékozódhatnak a szülők.

Az óvodapedagógus a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti a Gyermektükörben.<sup>59</sup> A szülők félévente, a fogadóórákon tájékoztatást kapnak a gyermekük fejlődéséről, fejlettségi szintjéről. A gyermekek fejlődéséről tájékoztatást adhat: az intézményvezető, a csoportvezető óvodapedagógusok, az adott gyermekkel foglalkozó szakember (pl. logopédus, gyógypedagógus).

## 2.5. Óvó-védő előírások

### 2.5.1. Az óvodai benntartózkodás rendje

#### Érkezés, távozás

- **Érkezéskor és távozáskor a bejárati kaput (fenti részén lévő akasztóval) minden esetben be kell csukni!**
- **A gyermekek csak kísérettel érkehetnek és távoznak az Óvodából.**
- **A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.**
- Amennyiben a szülő a gyermek kísértével olyan **nagykorú** személyt bíz meg, aki nincs feltüntetve az óvoda által kért nyilatkozaton, úgy minden esetben kérjük a szülő írásos kérelmét a csoportos óvodapedagógusnak leadni.
- Családszerkezet (pl. válás, külön élés) változása esetén kérjük a változást a csoportos óvodapedagógusnak bejelenteni.

#### A nyitvatartási időn túl, az Óvodában maradt gyermekek elhelyezése

- Amennyiben a szülőt az Óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus az illetékes Gyámhivatalt értesíti.

### 2.5.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az Óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Az Óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az óvodapedagógus értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni.
- Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsziára, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt az Óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (pl. asztma, allergia, cukorbetegség). Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely

<sup>59</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63. § (4) bekezdés

címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, felbontási dátumnak és a szülő aláírásának.

- Fertőző betegség esetén a szülőnek azonnal értesíteni kell az Óvodát a további megbetegedések megelőzése érdekében.
- Tettvesség esetén az aktuális előírásoknak megfelelően kell eljárni, melyről minden szülő tájékoztatást kap. Tettvesség észlelése esetén az óvodapedagógusok felhívják a csoportbeli szülők figyelmét megelőző eljárásra. A tájékoztatás a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, csupán az észlelés tényén alapulhat!

### **2.5.3. A gyermekek által az óvodába bevihető tárgyak**

- A délutáni alvás idején használt „alvókákat” a gyermek az erre a célra kitett kosárba helyezheti el.
- Kérjük, tekintsenek el gyermekeiknél az ékszerviseléstől. Értékük és a **balesetveszély** miatt azokért az Óvoda felelősséget nem vállal!

#### 2.5.4. A gyermekek felszerelései, eszközei

**Ruházatuk** legyen kényelmes, praktikus, egészséges életvitelre alkalmas.

- A csoportszobai, tornatermi tartózkodáshoz váltócipő használata kötelező. Vászoncipő vagy szandál megfelelő, **papucs, strandpapucs használata TILOS!** Az időközi elhasználódás és kinövés miatti cseréről kérjük, gondoskodjanak!
- Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruhát (rövidnadrág, póló, tornacipő) kérünk biztosítani, melynek tisztántartásáról a szülő gondoskodik.
- A gyermek óvodai zsákjában kérjük, minden esetben helyezzenek el a szülők egy-két váltás alsóneműt és időjárásnak megfelelő váltóruhát.
- Ünnepek, ünnepélyek alkalmával a gyermekek kedvenc, csinos ruháikban vesznek részt, az ünnep jellegétől függően. Előre tájékoztatjuk erről a szülőket.

Kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.

#### Felszerelések, eszközök

- A speciális foglalkoztatás eszközeit (pl. logopédiai fejlesztés) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- A szülők gyermekeik részére a „befogadás” ideje alatt cumit (tartó dobozban) vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- A délutáni alváshoz párna- és takaróhuzatot, valamint lepedőt kérünk jellel biztosítani. Ezeket az óvoda tisztántartás céljából minden hónap utolsó péntekén haza küldi. Veszélyhelyzet ideje alatt hetente.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe, fogkrém) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjükről az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvoda kertjében, a kijelölt helyen lehet tárolni, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

#### 2.5.5. Helyiségek, berendezések használati rendje

A tornatermet, a folyosókat, az aulát, és az udvart csak csoportosan látogathatják a gyermekek az óvodapedagógus jelenlétében.

A gyerekek az óvoda konyhájára nem mehetnek be!

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodával jogviszonyban álló gyermekek használhatják.

A gyermekek szülő jelenlétében sem járhatnak felügyelet nélkül az óvoda területén, ez vonatkozik a testvérekre is! Ebben az esetben a szülőt terheli a felelősség!

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csak és kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. szülői értekezletek, fogadóórák, ovikóstoló).

Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az intézményvezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Amennyiben az Óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.<sup>60</sup>

<sup>60</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 13/A §. (2) bekezdés

A rendkívüli szünet időtartama alatt a Óvoda fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.<sup>61</sup>

## 2.6. Gyermekbalesetek

Gyermekbaleset minden olyan baleset, amely a gyermeket az alatt az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor az Óvoda felügyelete alatt áll.<sup>62</sup>

### 2.6.1. A gyermekek által betartandó szabályok a gyermekbalesetek elkerülése érdekében:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása;
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata;
- ebéd utáni pihenési időben csak az óvodapedagógus által engedélyezett alvókát tarthatja magánál;
- az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!
- a gyermekek az óvoda területén saját csoportjukba és a hozzá tartozó öltöző és mosdóhelyiségben szabadon mozoghatnak, az óvodapedagógus tudomásával;
- a tornateremben, a folyosókon és udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat;
- az épületből csak a szülővel vagy az általa megbízott személlyel léphet ki;
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai, lelki bántalmazást, fenyegetést nem alkalmazhat.

### 2.6.2. A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha az óvodapedagógustól átvette a gyermeket, attól kezdve teljes felelősséggel tartozik annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- Kérjük a szülőket, a hosszabb beszélgetéseket kerüljék a gyermekek megfelelő felügyeletének érdekében.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát **játszóterei tevékenységre ne használják**.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze a jelenlévő óvodapedagógusnak.
- Kérjük a szülők lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek 5 napon belül bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (egészségügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

### 2.6.3. Minden, intézményben tartózkodó személyre vonatkozó szabályok

<sup>61</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 13/A § (3) bekezdés

<sup>62</sup> 2011. évi CXCV. törvény 4. §. 33.

- Az intézményekben csak olyan berendezési tárgyak, eszközök használatosak, amelyek megfelelnek az érvényes szabályoknak.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket (olló, tű stb.), udvari játékokat csak a felnőttek útmutatása szerint és felügyelete mellett használhatják a gyermekek.
- Az óvoda területére állatot behozni tilos, kivéve különleges esetekben, előre egyeztetve!
- Az udvarra kerékpárral és gépjárművel behajtani tilos!
- **A kerékpártárolók csak az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói részére engedélyezett.**
- Dohányzás az óvoda egész területén, s annak 5 méteres körzetében TILOS!
- Drog és alkoholos befolyásoltság alatt álló személy az óvoda területén nem tartózkodhat!
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket az SZMSZ és a Honvédelmi Intézkedési Terv tartalmazza.

### 3. A Söptei Tagóvodára vonatkozó rendelkezések

#### 3.1. Bevezetés

**Név:** Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda Tagintézménye Söpte

**Fenntartó:** Önkormányzat Söpte

**Intézmény közfeladata:** Óvodai ellátás

**Cél, feladat:** azonos a székhely intézményben meghatározottakkal.

**Időbeli hatálya:** 2019. szeptember. 01.

**Személyi és területi hatálya:** azonos

**Intézmény felépítése:** Tagintézmény

**Intézmény típusa:** Óvoda

**Címe:** 9743 Söpte Gábor Áron utca 2.

**Telefon:** 30/ 624 4558

**Vezető:** Szombathné Takács Zsuzsanna

#### 3.2. Az Óvodai élet rendje

Minden pontjában, vagyis az óvodai beiratkozás feltétele, a beiratkozás rendje, az óvodai felvétel/átvétel elbírálásának rendje, a beiskolázás rendje és az óvodai jogviszony megszűnése, megegyezik a székhely intézményben meghatározottakkal!

#### 3.3. Működési rend, nyitvatartás

##### 3.3.1. A nevelési év rendje

Óvodánk a fenntartó által engedélyezett időben, az előző években megszokott időpontban, július 3. hetétől, augusztus 20.-ig nyári szünetet tart.

A szünet időpontjáról az év eleji szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

##### 3.3.2. Nyitvatartási rend

A heti nyitva tartás: hétfőtől péntekig (munkanappá, áthelyezett szombati napokon csak igény szerint)

Napi nyitva tartás: 6.30-16.30 óráig (napi 10 óra)

##### 3.3.3. A gyermek érkezése és távozása

**Érkezés:** 6.30-8.00 között

**Távozás:** 15.15-16.30 /ebéd utáni távozás esetén 12.30-12.45/ között.

- Egycsoportos óvoda lévén a gyerekek a gyülekezési időtől kezdődően egészen a délutáni hazabocsájtásig a saját csoportszobájukban tartózkodnak.
- A kaput kérjük mindig betenni.
- A gyerekek csak kísérettel érkehetnek, illetve távozhatnak az óvodából.
- Ha a szülő a gyermek kíséretével más személyt bíz meg, minden esetben jelezze az óvodapedagógusoknak.
- Az intézmény bejárati ajtaját minden nap 8.00-tól 12.15-ig illetve 12.45-től 15.15-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk, ez idő alatt kérjük, csengessenek.
- A nyitvatartási időn túl az óvodában maradt gyermekek elhelyezése: megegyezik a székhely óvodában meghatározottakkal.

### **3.3.4. Az óvodai napirend, heti rend**

Azonos a székhely intézményével

### **3.3.5. Fakultatív fociedzés**

A szülők igénye alapján lehetőséget biztosítunk a testmozgásra. az edzéseket a Söpte SE edzője végzi. A foglalkozás a falu tornatermében illetve műfüves pályáján történik. A gyerekek kíséretéről a szülőkkel egyeztetettek szerint az edző gondoskodik. Heti 1 alkalommal, délután óvoda időben történik.

## **3.4. Együttműködés a szülőkkel**

Minden nevelési év kezdete előtti héten tekintettel arra, hogy általában 1-2 gyerek érkezik újonnan óvodánkba/ előzetesen egyeztetett időpontban tájékoztatjuk az új gyermekek szüleit az óvodával kapcsolatos teendőkről.

A reggeli és a délutáni óvodapedagógus és szülő találkozója alkalmával csak a legszükségesebb információk közlésére kell szorítkozni.

A hosszabb lélegzetű megbeszélésekre, előre egyeztetett időpontban, illetve fogadóórák alkalmával kerülhet sor.

A szülői értekezletek és fogadóórák rendjéről, idejéről az online felületen működő zárt csoport oldalán, illetve a gyereköltözőben elhelyezett hirdető táblán tájékozódhatnak.

A gyermekek fejlődését az óvodapedagógusok a tevékenységek közbeni megfigyelések, mérések alapján követik nyomon. Az eredményeket és a fejlesztési terveket minden egyes gyermekről, a Gyermektükör elnevezésű nyomtatványokon félévenként rögzítik. Gyermekenként az értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredményét tekintve készítik el a szükséges, fejlődését szolgáló megállapításokat és fejlesztési terveket. A szülők félévente a fogadóórákon tájékoztatást kapnak a gyermekük fejlődéséről, fejlettségi szintjéről. A gyermekek fejlődéséről tájékoztatást adhatnak, a vezető, a csoport óvodapedagógusai, valamint a gyermekkel egyénileg foglalkozó logopédus, gyógypedagógus.

## **3.5. A távolmaradás igazolásának szabályai**

Megegyezik a székhely intézmény Házirendjében meghatározottakkal.

## **3.6. Étkezési, térítési díj rendje**

**Óvodai étkeztetés:** óvodánk, háromszori étkezést biztosít a gyermekek számára, amely két kísétkezést és egy fő étkezést foglal magába.

A két kísétkezést, a tízórait és az uzsonnát a dajka készíti el, melyeknek az alapanyagait naponta a helyi Coop boltból szerzi be.

Az étlapot egy gyakorlott dietetikus állítja össze, egyeztetve a vezetővel és a vállalkozóval. Ennek alapján történik az alapanyagok megrendelése, ezzel biztosítva van a napi kalória bevitel a gyerekek számára. A kísétkezések esetében napi szükséges mennyiség kalkulációját, megrendelését, könyvelését a tagintézmény vezető végzi. Az ebédet a helyi vendéglőből szállítják az ebéddel kapcsolatos adminisztráció elvégzése a vállalkozó feladata.

### **Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje, módja**

A tagintézmény vezető hatáskörébe tartozik a térítési díj beszedése. Az időpontot minden hónap 10. napja után jelöli ki.

A térítési díj fizetése készpénzzel történik előre fizetéssel. A többlet befizetés a következő hónapban kerül jóváírásra.

A hiányzást csak akkor van módunkban érvényesíteni, ha azt előző nap reggel 8 óráig megteszik, / ennek oka, hogy a tízórai és uzsonna rendeléseket előző nap reggel 8 óráig kell leadni a boltban/ ha ez nem történik meg, akkor a hiányzás első napját fizetni kell, és természetesen éthordóban elvihetik a gyermek napi adagját.

**Ingyenes étkezés Szabályai:** megegyeznek a székhely intézménnyel.

### **3.7. Védő-óvó előírások**

#### **3.7.1. A gyermekek által az óvodába bevihető tárgyak**

- A gyermekek az otthonról hozott játékokat reggel 8 óráig a gyülekező időben, használhatják a csoportszobában. Az óvodapedagógus kérésére ez idő után elhelyezik az öltözőszekrényükben és csak akkor vehetik elő, ha megjöttek értük.
- A délutáni alváshoz szükséges eszközöket is az öltözőszekrényben tárolhatják és csak az alvás idejére hozhatják be.
- A behozott tárgyakért felelősséget nem vállal az óvoda, eltörése, elvesztése esetén kártérítés nem érvényesíthető!
- Az ékszert a gyerek csak szülői felelősséggel viselhet, értékük és a balesetveszély miatt az óvoda felelősséget nem vállal!

#### **3.7.2. A gyermekek felszerelése, eszközei**

##### **Ruházatuk**

- Legyen kényelmes, praktikus a gyerek számára könnyen hozzáférhető
- Váltócipő: vászoncipő vagy szandál, semmi esetre sem papucs.
- A tornaszobában való tevékenységhez legyen jellel ellátott tornaszák, melyben minden gyermeknek legyen póló, rövidnadrág és tornacipő / ezeket nem az öltözőszekrényben, hanem külön kijelölt helyen tároljuk. A tisztántartásukról minden szülő gondoskodik.
- Az öltözőszekrényben minden gyermeknek legyen váltás alsóneműje és egyéb ruházata, természetese jellel ellátva.
- Ünnepek alkalmával / ünnep jellegétől függően/ kérjük a gyerekek öltöztetését. Vagy csinos, vagy ünnepi ruha /ami fehér felső és sötét alsót takar./ Ezt előzőleg a szülőkkel egyeztetjük.

##### **Felszerelések, eszközök**

- A speciális foglalkoztatás eszközeit az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik
- A gyerekek gyógyszert, pénzt, éles, szűrő-vágó, vagy egyéb veszélyes holmit nem hozhatnak az óvodába.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe, pohár, fogkrém) meglétéről, esetleges cseréjéről, a szülők, a tisztántartásáról a dajka gondoskodik.
- A délutáni alváshoz a takarót, huzatot, lepedőt az óvoda biztosítja a tisztántartásáról is a dajka gondoskodik.
- Havi rendszerességgel kérünk egy csomag, papír zsebkendőt és kettő tekercs wc papírt.
- A közlekedésben használatos járműveket az arra kijelölt helyen lehet tárolni. A felügyeletüket nem tudjuk biztosítani ezért az óvoda bárminemű kár esetén felelősséget nem vállal.

### **3.8. Gyermekbalesetek**

#### **3.8.1. A gyermekek által betartandó szabályok a gyermekbalesetek elkerülése érdekében:**

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása!
- Eszközök, játékok stb. rendeltetésszerű használata!
- Az épületben labdázni, motorozni, szaladgálni tilos!
- Az óvodába csak az óvodapedagógus által engedélyezett játék, eszköz stb. vihető be!
- A gyerekek a gyermeköltözőben és a gyermekmosdóban önállóan és szabadon mozoghatnak az óvodapedagógus tudomásával.
- Az épület más egyéb helyiségeiben a gyerekek nem tartózkodhatnak!
- Az udvaron és a tornaszobában csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat gyermek!
- Az épületet a gyermekek csak felnőtt kísérettel hagyhatják el!
- Társaikat nem bántalmazhatják és egymás testi épségét nem veszélyeztethetik!

#### **3.8.2. A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:**

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhat! Ezért reggel győződjön meg arról, hogy az óvodapedagógus észlelte-e a gyermeke megérkezését!
- Ha délután az óvodapedagógustól már átvette a gyermeket, annak testi épségéért a felelősség a szülőt terheli akkor is, ha az még az óvoda épületében történik. Kérjük a szülőket, hogy az óvoda játszóterét a balesetek elkerülése érdekében a gyermekük átvétele után ne használják!
- A gyermekek védelme érdekében a bejárati ajtók, kapu becsukása mindenkinek feladata.
- Ha az óvoda területen bármilyen baleset előidézésére utaló jelet, okot találnak, kérjük jelezni az óvodapedagógusnak
- Ha a szülők személyes adataiban, változás lép fel, 5 napon belül kérjük bejelenteni. A telefonszám változás esetén azonnal kérjük a bejelentést!
- Baleset esetén Önökkel azonos időpontban értesítjük a mentőt!
- Az óvodában előírt egészségügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat be kell tartani!

#### **3.8.3. Minden, intézményben tartózkodó személyre vonatkozó szabályok**

- Az intézményben csak a mindenkori érvényes szabályoknak megfelelő tárgyak eszközök használhatók.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket csak a felnőttek felügyelete mellett használhatják a gyerekek.
- Az óvodában külső személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
- Az óvoda területére csak előre egyeztetett időpontban lehet állatot behozni.
- Az óvoda udvarára kerékpárral és gépjárművel behajtani tilos! Kivételt képez az ételt szállító kocsi.
- A dohányzás az egész óvoda területén és annak 5 méteres körzetében TILOS!
- Drog és alkoholos befolyásoltság alatt álló személyek nem tartózkodhatnak az óvoda területén!
- A gyermekekkel közösen szervezett rendezvényeken a dohányzás és az alkoholfogyasztás nem engedélyezett.

#### **3.8.4. Helyiségek, berendezések használati rendje**

- A tornaszobában és az udvaron csak az óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat gyermek.
- A tálaló konyhába a gyermek nem mehet be.
- Az óvoda helyiségeit, eszközeit, egyéb tárgyait csak a nyitvatartási időben az óvodával jogviszonyban levő gyerekek használhatják.
- A gyerekek a szülő jelenlétében sem járhatnak szabadon az óvoda épületében.
- A csoportszobában szülők, vendégek csak kizárólag engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (ünnepélyek, értekezletek).
- A helyiségek tisztaságának megóvása, a berendezés épségének megőrzése mind az óvodai dolgozók mind a gyerekek és mind a szülők kötelezettsége!

## 4. A Bölcsődére vonatkozó rendelkezések

### 4.1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

#### A bölcsődébe való felvétel

A gyermekek bölcsődei felvétele a nevelési évben folyamatos. A beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével és az adatok felvételével történik.

#### A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája, születési anyakönyvi kivonata,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, az arról szóló határozat,
- orvosi igazolás arról, hogy a gyermek közösségben nevelhető,
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező védőoltásokat megkapta.

#### A gyermek bölcsődei ellátásban részesülhet:

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától három éves koráig nevelhető és gondozható.

Ha a harmadik életévét

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig veheti igénybe a szolgáltatást, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható (1997. XXXI. tv. 42.§).

Bölcsődénkbe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, törvényes képviselője igazolja, hogy

munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. (1997. XXXI. tv. 43.§).

**A gyermek a bölcsődét igénybe veheti, ha:**

- a fenti feltételek teljesülnek,
- teljesen egészséges, erről orvosi igazolást hozott.

**Megszűnik a bölcsődei elhelyezés, ha:**

- a gyermeket másik bölcsőde átvette (az átvétel napján),
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimaradt (a bejelentésben megjelölt napon),
- a gyermeket felvették óvodába (a felvétel napján),

## 4.2. A gyermekek jogai

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön,
- az ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme,
- joga van az egyenlő bánásmódra, a vallási és etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül.

## 4.3. A távolmaradás igazolásának szabályai

Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 8:00 óráig kérjük, közölje a kisgyermeknevelővel, ellenkező esetben a hiányzást nem tudjuk figyelembe venni az étkezési térítési díj és a gondozási díj elszámolásakor.

## 4.4. Óvó-védő előírások

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a kisgyermeknevelőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu reteszének használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- A bölcsőde kapuján vagy bejárat ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék se be, se ki.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el, 18 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles a bölcsőde a gyermeket kiadni. Határozat hiányában a bölcsőde köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Délután a kisgyermeknevelő által a szülőnek vagy az általa megbízott személynek kiadott gyermek további ellátásáért, felügyeletéért a szülő, illetve az általa megbízott személy a felelős. A délutáni zavartalan nevelő, gondozó munka érdekében kérjük a szülőket, hogy

a gyermekekért történő érkezésük egyben jelentse a hazamenetelt is a kisgyermek számára.

- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a kisgyermeknevelőnek, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Ha a gyermek balesetet szenved a bölcsődében, haladéktalanul értesíteni kell a vezetőt, munkavédelmi felelőst, elsősegélynyújtó felelőst, s megtenni a szükséges intézkedéseket - orvos, mentő hívása, szülő értesítése - és fel kell venni a jegyzőkönyvet.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes (pl. papucs) helyzeteket teremthet.
- A bölcsőde működése során az illetékes szakhatóságok (VMKSZJHNO, munkavédelmi, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani!
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak a bölcsődében.
- A bölcsőde területére állatot behozni tilos, kivéve különleges esetekben, előre egyeztetve!
- Az udvarra felnőtt kerékpárt behozni tilos!
- Dohányzás a bölcsőde egész területén, s annak 5 méteres körzetében TILOS!
- Drog és alkoholos befolyásoltság alatt álló személy a bölcsőde területén nem tartózkodhat!
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

#### **4.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, ezért gyógyszer beadását biztosítani nem tudjuk, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (pl. asztma, allergia, cukorbetegség).  
Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy a kisgyermeknevelő csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, felbontási dátumnak és a szülő aláírásának.
- A közösség egészsége érdekében lázas ( $37,5^{\circ}\text{C}$  és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús (kiütés, hányás, hasmenés) gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni a kisgyermeknevelők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsziára, allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ebben az esetben kérjük, minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről és orvosi ellátásáról ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. Az elérhetőséghez feltétlenül szükséges a pontos lakcím és telefonszám. Kérjük, hogyha ebben változás áll be, azt időben jelezzék a csoport kisgyermeknevelői felé.
- Betegség lezajlása után a gyermeket orvosi igazolással lehet újra bölcsődébe hozni.
- Tetvesség esetén az aktuális előírásoknak megfelelően kell eljárni, melyről minden szülő tájékoztatást kap.

## 4.6. A bölcsőde egészségvédelmi szabályai

A csoportszobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.

### A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

- A gyermekek étkeztetésére a csoportszobákban található, a kulturált étkezésre neveléshez használatos gyermekasztalok és székek használhatóak. A bölcsőde más helyiségei (pl. gyermeköltöző) erre a célra higiénés szempontok miatt nem vehető igénybe.
- A gyermekek születésnapjának megünneplésére, illetve más ünnepek megtartására lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre, a szülők által felajánlott sütemények csak cukrász üzemből készíthetők, illetve boltban vásároltak lehetnek, melyet számlával igazolni kell.

### Orvosi ellátás

- A bölcsődében bölcsődeorvos ellenőrzi, kíséri figyelemmel a gyermekek egészségi-, fizikai-, értelmi-, érzelmi állapotának, szocializációjának alakulását egy éves kor alatt havonta, egy év felett pedig negyedévente történő időszakos orvosi vizsgálat keretében.

### Egyéb rendelkezések

- A konyhákban egészségügyi szempontból csak a bölcsőde dolgozói tartózkodhatnak!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

### A gyermekek ruházata az bölcsődében:

- Legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő!
- A cserecipő legyen megfelelő lábtartást biztosító (nem papucs), melyet kérünk jellel ellátni!
- A gyermek szekrényébe több váltás alsóneműt és az időjárásnak megfelelő váltóruhát kérünk biztosítani!

### Felszerelések, eszközök:

- A gyermeknek joga van kedvenc játékszerét, cumiját behozni a bölcsődébe, megőrzési helye a csoportban, illetve az öltözőszekrényben van (a cuminak kérünk tároló dobozát biztosítani).
- A szülőnek bejelentési kötelezettsége van a behozott tárgyakat illetően.
- A behozott tárgyakért, játékszerekért azonban nem tudunk felelősséget vállalni,
- Nem hozhat a bölcsődébe a gyermek egészségét, testi épségét veszélyeztető tárgyakat, játékszereket (ékszer, szűrős eszköz stb.).

## 4.7. Szolgáltatásaink

- Ugribugri torna:  
Játékos mozgásfejlesztő torna heti egy alkalommal, délután, szakképzett kisgyermeknevelő vezetésével. A foglalkozásokat az óvoda tornatermében, kis létszámú csoportokban tartjuk. Egy foglalkozás időtartama kb. 30 perc.
- Cirógató:  
Mondókázás, éneklés, hangszeres játékok - szülőkkel együtt - heti egy alkalommal.

## 4.8. Működési rend, nyitva tartás:

### **A nevelési év rendje:**

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

**Április 21, a Bölcsődék Napja** (ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap), minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ezen a napon szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

Nyári szünet ideje: fenntartó engedélye alapján, február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a pontos időpontról, tartamáról.

### **Nyitvatartási rend:**

*A heti nyitvatartás:* 5 munkanapon át, hétfőtől péntekig, szombaton csak áthelyezett munkanap miatt.

*Napi nyitvatartás:*

- 6.30 – 17.30 óráig (napi 11 óra)

### **A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:**

- A bölcsőde naponta reggel 6:30-tól 8:00 óráig, illetve 8:30 után fogadja a gyermekeket. Kérjük, hogy 8:00-8:30 között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.

**A gyermekek hazavitelére délután 17:00-ig van lehetőség.**

### **Teendő, amikor a gyerekért nem jönnek a zárás idejéig:**

A zárásig dolgozó kisgyermeknevelő értesíti a szülőt a megadott telefonszámon. A bölcsődében felügyeli a gyermeket a szülő érkezéséig. Ha a többszöri telefonon történő próbálkozás sikertelen a kisgyermeknevelő köteles a Családsegítő Szolgálat segítségét igénybe venni.

### **A gyermekek napirendje:**

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is.

Időtartam	Tevékenység
6:30 - 8:00	Érkezés, kézmosás, szabad játék a szobában.
8:00 - 8:30	Reggeli, szükség szerint tisztálkodás.
8:30 – 9:45	Szabad játéktevékenység a szobában, jó idő esetén az udvaron. A tervezett program megvalósítása.
9:45 – 10:00	Tízórai elfogyasztása.
10:00 – 11:00	Szabad játéktevékenység a szobában, vagy az udvaron.
11:00 – 11:30	Készülődés az ebédhez, tisztálkodás, fürdőszobai tevékenységek, szabad játék.
11:30 – 12:00	Ebédelés.
12:00 - 12:10	Tisztálkodás, lefekvés.
12:10 – 14:45	Pihenés, alvás, ébredés után csendes játék.
14:45 – 15:00	Fürdőszobai tevékenységek, készülődés az uzsonnához.
15:00 – 15:15	Uzsonnázás, szükség szerinti tisztálkodás.
15:15 – 17:30	Szabad játéktevékenység a szobában, vagy az udvaron.

#### 4.9. A gyermekek étkezése a bölcsődében

A bölcsődei étkeztetést a Gyöngyös-Sorok menti Szociális Alapellátó Szolgálat Konyhája biztosítja. Az ellátás napi négyszeri étkezést foglal magában: reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna.

**Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje, módja, díjsökkentés kérelme:**

- befizetés: a havi térítési díjak befizetése a hirdetőtáblán meghirdetett napon, készpénzzel (az óvodatitkárnál) vagy utalással utólagosan történik, minden hónap 10-e után.
- a hiányzás lemondása: a kisgyermeknevelőnél az adott napon, telefonon vagy személyesen, legkésőbb reggel 8.00-ig lehetséges, illetve az előre tudható hiányzást megelőzően;
- bejelentés hiánya esetén a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére, de a hiányzás első napján zárt edényben elviheti a befizetett adagot.

Túlfizetés esetén a következő havi térítési díjból kerül jóváírásra.

**Ingyenes étkezés** A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja: Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani azon gyermek részére, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

Nem kell étkezési díjat fizetni ezen kívül:

- a védelembe vett gyermek után. (2/2014/III.28/Önk. rendelet 4. par. (2) bekezd.)

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési

díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A támogatásokról a bölcsődevezető, az óvodatitkár és a kisgyermeknevelők nyújtanak tájékoztatást.

#### **Gondozásra megállapított személyi térítési díj:**

**A gondozásra megállapított személyi térítési díj teljes összege 500 (azaz ötszáz) Ft /nap.**

Nem lehet a gondozásért személyi térítési díjat kérni azon gyermekek esetében, akikre az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 150. § (5).(6) vonatkozik:

- ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekét,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeket,
- a védelembe vett gyermeket.

Nem kell gondozási díjat fizetni ezen kívül:

- a 3. életévét betöltött gyermek után. (2/2014/III.28/Önk. rendelet 4. par. (3) bekezd.)

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekvédelmi törvény 150. § (1) bekezdés b) pontja alapján a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó bölcsődei ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni, ill. a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ebben az esetben nem kell a Gyvt. 150. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni (Gyvt. 148. § (10)).

Ha a fenntartó bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat, a személyi térítési díj összege igénybevevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem:

- 25%-át, amennyiben a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
- 20%-át, amennyiben ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül (Gyvt. 150. § (3)).

#### A gondozásra megállapított személyi térítési díj megfizetése:

- A személyi térítési díj rendezése a hirdetőtáblán meghirdetett napon, készpénzzel (az óvodatitkárnál) vagy utalással utólagosan történik, minden hónap 10-e után.

### **4.10. Együttműködés a szülőkkel**

A szülőnek nemcsak joga, hanem kötelessége is, hogy gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kíséresse, hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.

#### **Az együttműködés formái:**

##### **Egyéni:**

Bölcsődekóstolgotat, családlátogatás, szülővel történő fokozatos beszoktatás, napi találkozás, egyéni beszélgetések, üzenő füzet

##### **Csoportos:**

Szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések, nyílt nap, munkadélutánok, jeles napok, faliújság.

A gyermek szülővel történő beszoktatása megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs nehézségeket, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.

Szülői értekezletre évente 4 alkalommal kerül sor.

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozása is, mely során információt cserélnek a gyermek napi tevékenységéről. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek fejlődésére, akár az otthoni eseményekre vonatkozóan.

A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos. Külön alkalmat, lehetőséget kínálunk nyílt napok, egyéb ünnepek alkalmával is. Kérjük, hogy várható látogatásuk időpontját előre egyeztessék a bölcsőde vezetőjével.

Külön lehetőség a kisgyermeknevelői fogadóóra a szülők részére, ahol előre egyeztetett időpontban alkalom nyílik a gyermek fejlődésének, illetve az aktuális problémáknak a megbeszélésére.

A bölcsőde eredményes nevelő, gondozó munkájához a kisgyermeknevelők tevékenységén kívül a működést elősegítő egyéb közalkalmazottak munkája is szükséges.

### **A szülő joga, hogy**

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

Az ellátással kapcsolatosan a szülőt **panasztételi jog** illeti meg. Panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz, a gyermekjogi képviselőhöz, a bölcsődében működő Érdekvédelmi Fórumhoz, a fenntartóhoz – melyek elérhetőségei nyilvánosak.

### **A szülő kötelessége, hogy**

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- az intézmény házirendjét betartsa.

Kérjük, hogy a szülők gyermekükkel együtt óvják a bölcsőde tulajdonában lévő eszközöket, játékokat, ügyeljenek a tisztaságra, a környezet rendjére.

Az együttműködés és tájékozódás érdekében kísérik figyelemmel a bölcsőde híreit, eseményeit (faliújság, üzenő füzet).

### **Szülői Érdekképviseleti Fórum:**

A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Fórumot hoznak létre. A Szülői Fórum járhat el a bölcsőde valamennyi szülőjének képviseletében, figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

**Kereskedelmi, ügynöki, reklám tevékenység** a bölcsőde területén nem folytatható, kivéve az intézmény által szervezett rendezvények alkalmával.

## **Mellékletek**

1. számú melléklet: Szülői kérelem a gyermek igazolt távolmaradásához
2. számú melléklet: Egészségügyi adatlap

Táplánszentkereszt, 2021. szeptember 01.

Balázsnyé Süle Ildikó, intézményvezető

## Legitimizációs záradék

A **Szülői Szervezet** a Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda és Bölcsőde Házirendjének elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: 2021. augusztus 16.

.....  
a szülői szervezet elnöke

A **Közalkalmazotti Tanács** a Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda és Bölcsőde Házirendjének elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: 2021. augusztus 19.

.....  
A Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda és Bölcsőde szakalkalmazotti közössége 2021. év 08. hó 30. napján a Házirendet elfogadta.

.....  
Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda és Bölcsőde  
nevelőtestületének képviselője

.....  
Tagintézmény képviselője

.....  
Intézményegység képviselője

A Házirendet 2021. augusztus 30-án jóváhagyta Balázsnyé Süle Ildikó, intézményvezető.

Ph.

.....  
Balázsnyé Süle Ildikó  
intézményvezető

## 1. számú melléklet

### Szülői kérelem a gyermek igazolt távolmaradásához

### TÁVOLMARADÁS ENGEDÉLYÉNEK KÉRELME

Azzal a kérelemmel fordulok az Óvodavezetőhöz, hogy szíveskedjen engedélyezni  
gyermekem ..... távolmaradását.

A távolmaradás oka.....  
.....  
.....  
.....

20..... év ..... hó ..... napjától 20..... év ..... hó ..... napjáig.

Táplánszentkereszt, 2021.

.....  
szülő

Engedélyezem\*

Nem engedélyezem\*

.....  
óvodavezető

\*Aláhúzással

\*51. § (2) : Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kap a távolmaradásra
- a gyermek beteg volt, és az a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek hatóság intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

## 2. számú melléklet

### Egészségügyi Adatlap

Gyermek neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Lakcím: .....

Anyja neve: .....

### Egészségügyi Nyilatkozat

Alulírott neve: .....

Lakcíme: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem az óvodai nevelésben részt vehet, mert az alábbi betegségekben az óvodába lépést megelőző 3 napban nem szenvedett.

A gyermekem nem észlelhetőek az alábbi tünetek:

- Láz
- Torokfájás
- Hányás
- Hasmenés
- Bőrkiütés
- Sárgaság
- Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- Váladékozó szembetegség
- Gennyes fül- és orrfolyás
- A gyermek tetű- és rühmentes.

Táplánszentkereszt, 20\_\_.

.....  
szülő/gondviselő aláírása